

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **MliDno-2019-551**

### **Avustus testamentti ja kuolinpesävaroista koulujen personal trainer -hankkeen rahoituksen lukuvuodelle 2026–2027**

Mikkelin kaupungilla on testamentti- ja kuolinpesävaroja, joista voidaan myöntää avustuksia hakemusten perusteella. Avustuksia voidaan myöntää testamentti- ja kuolinpesävarojen käyttökohdennusten mukaisesti. Avustusten myöntämisperustana käytetään kaupunginhallituksen (KH 10.2.2025, § 63) hyväksymiä avustusten myöntämiskriteereitä. Varoista voidaan myöntää avustuksia hyvinvoinnin kehittämishankkeiden omarahoitusosuuksiin.

Suomi liikkeelle -ohjelman Liikkuva koulu ja Move!- kehittämisavustuksen omavastuuosuuden kattaminen Mikkelin kaupungin testamenttivaroista

Tarve

Mikkelin kaupungin perusopetus ja liikuntapalvelut ovat toteuttaneet Move like Mikkeli -hanketta jo kahden hankekauden ajan. Aina lukuvuoden ajan on liikuntapalveluilla työskennellyt kaksi työntekijää nimikkeellä kouluPT. Hanketyöntekijät ovat toimineet yhteensä viidellä koululla (Haukivuori, Anttola, Ristiina, Lyseo ja Tuppurala), mm. jututtaen kaikki viides ja kahdeksaluokkalaisten Move! -mittausten varjolla. Tapaamisissa on keskusteltu uneen, ravintoon ja liikuntaan liittyvistä asioista nuoren tilanne huomioiden. Keskusteluiden tavoite on ollut tavoittaa lapset ja nuoret, jotka tarvitsevat tukea hyvinvointiin liittyvissä asioissa.

Hankkeen avulla pyritään muuttamaan henkilön tulevaisuutta parempaan suuntaan terveyden näkökulmasta. Tapaamisten lisäksi kouluPT:t ovat aktivoineet oppilaita välituntisin ja luomalla mm. aamupala haastekisan. Jotain kehityksestä ensimmäisen ja toisen hankekauden välillä kertonee se, että ensimmäisenä vuonna henkilökohtaisia asiakkaita oli viisi kappaletta, kuluvalle kaudella asiakkaita on jo 35 kappaletta. Välituntitoiminnalla on tavoitettu keskimäärin 15 oppilasta välituntia kohden ja useimmiten heistä yli puolet on ollut tyttöjä.

Hankkeen yksi tavoitteista on ollut luoda yhteinen käytäntö koko kaupungin peruskouluille ja oppilasterveydenhoidolle Move! -mittauksiin liittyen. Tämä niin kutsuttu Move! -prosessi onkin nyt esitelty niin koko perusopetuksen henkilöstölle kuin kouluterveydenhuollon tekijöillekin. Kaikki he ovat olleet mukana prosessin luomisessa. Keväällä 2026 prosessi aktivoidaan käyttöön kaikilla kouluilla Move! -harjoitusten osalta, syksyllä vuorossa ovat jälleen mittaukset.

Helmikuussa 2026 kaikille Mikkelin 5. ja 8. luokkalaisille teetettiin kysely Move! -mittauksiin ja KouluPT-toimintaan liittyen. Vastauksia saatiin 856 kappaletta, vastausprosentiksi muodostui 77 %. Aiemmin mainituista Move!-keskusteluista koki hyötyneensä 195 (72 %) vastanneista. Suurin osa hyötyi saamalla tietoa fyysisestä kunnosta, vinkeistä uneen ja liikunnan lisäämiseen. Kyselyn perusteella Move! -prosessi toimii kohtuullisen tehokkaasti, sillä 239 (28 %) vastanneista oli lisännyt liikuntaa Move! -mittausten jälkeen. Kuitenkaan 99 (12 %) ei ole lisännyt liikuntaa, vaikka kokee että olisi hyvä liikkua enemmän.

Tarve hankkeen jatkolle on suuri. Jo pelkkien tämänhetkisten viides ja kahdeksaluokkalaisten vastaajien mukaan 12 % tiedostaa itsekin, että tarvitsisivat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

lisää liikuntaa. Luku kertaantuu, kun mukaan otetaan seuraavat vastaajat vuotta nuoremista. Kun tavoitamme nämä nuoret tässä iässä ja pääsemme ohjaamaan heidät liikunnan pariin, pystymme vaikuttamaan suoraan tulevaisuuden terveydenhoitokuluihin.

Tavoitteet

#### *KouluPT -toiminta*

Vähän liikkuvien perusopetusikäisten lasten ja nuorten liikunnan lisääminen mm. liikuntatuokioiden avulla, viestinnällisin keinoin, pienryhmätoiminnan avulla sekä kannustavan ilmapiirin luomisella. KouluPT:n tavoite on edelleen aktivoida nuoria, sekä uutena tavoitteena toimia yhteistyössä opettajien kanssa opetussuunnitelman mukaisen liikunnallisen elämäntavan edistämässä.

Etsivän harrastustoiminnan luominen yhteistyössä Harrastamisen Suomen mallin Oma juttu -hankkeen, koulunuorisotyöntekijöiden, kuraattoreiden ja terveydenhoitajien kanssa. Etsivän harrastustoiminnan tarkoitus on löytää lapsille ja nuorille uusi harrastus, kannustaa kokeiluihin, olla tukena aktiivisemmän arjen luomisessa ja uuden harrastuksen löytymisessä. Etelä-Savon lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmassa 2026–2029 hyvinvointialueen opiskeluhoitopalveluiden tavoitteena on kehittää toimintamallia harrastamisen tukemiseen. Tämä kehittämistyö nivoutuu myös osaksi muuta etsivän harrastustoiminnan kehittämistä.

#### *Liikkuva koulu -toiminta*

Kukin koulu rakentaa omannäköisensä vuosikellon sekä välituntitoimintakalenterin/-lukujärjestyksen tuoden sisällön näkyväksi oppilaille, perheille ja henkilöstölle. Vuosikellolle on luotu yhteinen pohja hyödynnettäväksi. Suunnittelussa oppilaiden osallisuutta lisätään entisestään kokeilemalla luoda oppilaista koostuva hyvinvointitiimi.

Edistetään oppilaiden kiinnittymistä koulu yhteisöön esim. välituntitoiminnalla, tempauksilla ja liikunnallisten toimintatapojen avulla (oppitunnit, välitunnit, koulun yleisilme). Näin mahdollistetaan uusien kavereiden löytyminen myös oman koululuokan ulkopuolelta.

Konkreettiset toimenpiteet

#### *KouluPT- toiminta*

KouluPT:t jatkavat hankekaudella 2025–2026 olemassa olevia asiakkuuksia, sekä hyväksi todettuja toimenpiteitä heti elokuussa 2026. Näin saadaan jatkumoa jo olemassa olevalle toiminnalle.

KouluPT:t ovat varattavissa avuksi koulujen Move! -mittauksiin. Mittauksista saatujen tulosten perusteella oppilaita ohjataan kouluPT:n tapaamiseen yhteistyössä luokan- ja /tai liikunnanopettajan sekä terveydenhoitajan kanssa. Liikuntaneuvontaan pääsee myös ottamalla yhteyttä kouluPT:hen. Yhteyttä voi ottaa oppilas itse tai perhe.

Opetussuunnitelman mukaista liikunnallista elämäntapaa kehitetään luomalla malleja ja haasteita, jotka ovat helposti toteutettavissa ja otettavissa kaikkien koulujen käyttöön esim. edellisen hankekauden aamupalahaaste, malleja oppituntien

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

liikunnallistamiseen, liikunnalliset vanhempainillat sekä nuorten hyvinvointitiimin luominen.

Etsivällä harrastustoiminnalla halutaan löytää ne lapset ja nuoret, joilla ei vielä ole mieluista harrastusta. Mikkeliissä tehtiin harrastustoivekyselyt tammikuussa 2026. Kyselyyn vastanneista Mikkelin 3.–8. luokkalaisista 17 %:lla ei ole vielä mieluista ohjattua tai omatoimista harrastusta laisinkaan eikä 10 % osannut sanoa onko mieluista harrastusta. Tämän 27 %:n joukon löytäminen yhteistyössä Harrastamisen Suomen mallin Oma juttu -hankkeen työntekijän, koulunuorisotyön, kuraattorin, opettajien ja koulun muun henkilökunnan kanssa laitetaan työn alle. Tarkoitus on tarjota mahdollisuuksia, lajikokeiluja, kannustaa ja rohkaista kokeilemaan jotakin uutta, sekä toimia henkilökohtaisena tukena esim. ensimmäisillä kerroilla harrastukseen yhdessä menemällä.

#### *Liikkuva koulu -toiminta*

Koulujen Liikkuva koulu -yhteyshenkilöiden tapaamisissa jaetaan koulujen hyviä käytänteitä muiden hyödynnettäväksi. Liikkuva koulu -tutorit kutsuvat yhteyshenkilöt koolle 2 kertaa lukuvuodessa. Lisäksi tutorit jatkavat edelleen Liikkuva koulu -toiminnasta viestimistä ja kannustavat kouluja opetussuunnitelman mukaiseen liikunnallisen elämäntavan edistämiseen koulun arjessa.

KouluPT ja Liikkuva koulu -toiminnalla pyritään edistämään yhteisöön kiinnittymistä, liikunnallisen elämäntavan kokemista mielekkäänä osana arkea, sekä kannustamaan liikkumaan omalla taitotasollaan ja vähentämään vertailua oppilaiden keskuudessa.

#### *Tulokset*

Hankekaudella 2026–2027 Move!-keskuteluihin kouluPT:n kanssa on mahdollista päästä kaikissa Mikkelin peruskouluissa. Tavoite on kasvattaa asiakkuuksia entisestään niin, että asiakkaita on jopa viisikymmentä lukuvuoden aikana. Koska Move!-prosessi on käytössä kaikissa peruskouluissa, pitäisi Move! -harjoitteiden olla osa liikunnanopetuksen vuosisuunnitelmaa ja näin ollen periaatteessa kaikkien oppilaiden pitäisi olla harjoitellut mittauksiin etukäteen sekä jokaisen tulisi olla keskustellut mittauksen tuloksista kouluterveydenhoitajan-/lääkärin, opettajan tai kouluPT:n kanssa. Tavoite on, että oppilaista yhä useammalla (yli 80 %) on mieluinen harrastus.

Mittaustuloksia hyödyntävä Hyviö -juniori -järjestelmä on pilotoitu hankekauden aikana ja on mahdollisesti jo laajemmassakin käytössä. Hankkeessa on kehitetty tukitoimia liikunnan lisäämiseksi. KouluPT:n roolista ja vastuu- ja osaamisalueista on tehty selkeä kuvaus muiden opiskeluhuollon palveluntarjoajien käyttöön. Loppukaudesta hankkeessa tehdään taas kysely missä selviää, onko tavoitteisiin päästy.

#### *Kohderyhmä*

Kaikkien Mikkelin peruskoulujen oppilaat ja henkilökunta, kouluPT:n osalta korostuvat viides- ja kahdeksaluokkalaiset Move! -mittauksen osalta. Yhteensä 4462 oppilasta sekä 14 peruskoulun henkilökunta.

#### *Yhteistyökumppanit*

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Etelä-Savon hyvinvointialue, mm. opiskeluhou-topalvelut sekä Etelä-Savon liikunta ry. Kulu-vassa hankkeessa kehitettiin yhteistyötä kouluterveydenhoitajien kanssa liikuntaneuvontakirjauksista kouluterveydenhuollon Lifecare - eli potilastietojärjestelmään. Liikuntaneuvontakirjausten hyödyntämistä pyritään laajentamaan myös mm. koulupsykologin käyttöön. Tämä vaatii terveydenhuollon lakien mukaisia lupamenettelyjä. Näin syntyy monialainen tiivis verkosto, jossa tieto oppilaan eri tuen muodoista kulkee mahdollisimman saumattomasti palveluntarjoajalta toiselle. Samalla kouluPT:n rooli oppilaiden liikunnallisen elämäntavan edistäjänä sitoutuu osaksi oppilashuollon palveluntarjoajien verkostoa. Tällä täydennetään oppilaiden kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin edistämistä.

Resurssit: Hankkeen kesto ja suunniteltu toteuttamisaika: 1.8.2026-31.7.2027

Hankkeen työntekijät ja työaika%: Kaksi sataprosenttista työaikaa tekevää hanketyöntekijää.

Kokonaisbudjetti on 115 000 €. Hankkeelle haetaan valtionavustusta 69 000 €. Testamenttivaroista haetaan avustusta omavastuuosuuteen yhteensä 46 000 €.

Hankkeen tavoitteet tukevat kaupungin strategiaa ja täyttävät testamentti- ja kuolinpesävaroista myönnettävien avustusten myöntämiskriteerit.

Avustukseen ovat kohdennettavissa rahoitus Maritta Pölhön kuolinpesän varoista, jotka ovat osoitettu lapsiperheiden hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämiseen.

### **Päätöksen peruste**

Konserni- ja elinvoimapa-lveluiden toimintasäntö 6 §

Hallintosäntö 38 §

### **Päätös**

Myönnän haetun avustuksen yhteensä 46 000 € hankkeen omarahoitukseen. Avustus maksetaan Maritta Pölhön kuolinpesän varoista (tili 2325, kustannuspaikka 9840). Avustettavasta toiminnasta pyydetään raportoitavan kaupungille.

### **Tiedoksi**

Hakija, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, sivistysjohtaja, hyvinvointikoordinaattori, controller, palvelukoordinaattori/sihy, kirjaamo

### **Allekirjoitus**

Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa ([www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi)) ja Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 23.4.2026 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli  
22.04.2026

Arja Väänänen  
hyvinvointikoordinaattori

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Lähetetty tiedoksi sähköpostilla 22.4.2026.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 17

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli  
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.